

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|---|---------------------------------------|
| Vnitřní směrnice č. 20 | |
| Č.j.: | 4/2017-OŘ |
| Vypracovala: | Mgr. Jana Kuchtíková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 20. 6. 2017 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 21. 6. 2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 21. 6. 2017 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy vedoucí učitelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- d) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

b) Jestliže

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy o osvobození od úplaty.

3. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Pro případy dětí, které se nevzdělávají po celou dobu provozu a mají dohodu na kratší docházku, může ředitelka stanovit úplatu ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.

b) Ředitelka školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

a) Ředitelka mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

b) Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

7. Snížení nebo prominutí úplaty

a) O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka školy rozhodnutí mimo správní řízení.

b) Ředitelka školy je povinna osvobodit od úplaty

- zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

c) V jiných odůvodněných případech není ředitelka školy povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.

d) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než

dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka MŠ
- b) Ruší se předchozí směrnice o úplatě v MŠ
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 21. 6. 2017

20. 6. 2017

Mgr. Jana Kuchtíková, ředitelka školy

Příloha č. 1 – Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok **2017/2018** takto:

| | | |
|---|--|--|
| Celodenní docházka | 300 Kč/1 měsíc | s výjimkou dětí, které se vzdělávají bezúplatně |
| Polodenní docházka | 200 Kč/1 měsíc | odchod před nebo po obědě |
| Docházka „dalšího dítěte“ | 200 Kč/1 měsíc | děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývající době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ |
| Omezení, přerušení provozu | 75 Kč/1týden /1dítě | přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci |
| Vzdělávání od školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. | bez úplaty | |
| „Udržovací poplatek“ | 100 Kč/1 měsíc | pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce |
| Děti, které jsou/nejsou občany EU | výše úplaty totožná s výší úplaty v bodech předcházejících | |

V Olšanech 20. 6. 2017

Příloha č. 2 – Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok **2018/2019** takto:

| | | |
|---|--|--|
| Celodenní docházka | 300 Kč/1 měsíc | s výjimkou dětí, které se vzdělávají bezúplatně |
| Polodenní docházka | 200 Kč/1 měsíc | odchod před nebo po obědě |
| Docházka „dalšího dítěte“ | 200 Kč/1 měsíc | děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ |
| Omezení, přerušení provozu | 75 Kč/1týden /1dítě | přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci |
| Vzdělávání od školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. | bez úplaty | |
| „Udržovací poplatek“ | 100 Kč/1 měsíc | pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce |
| Děti, které jsou/nejsou občany EU | výše úplaty totožná s výší úplaty v bodech předcházejících | |

V Olšanech 18. 6. 2018

Příloha č. 3 – Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok **2019/2020** takto:

| | | |
|---|--|--|
| Celodenní docházka | 360 Kč/1 měsíc | s výjimkou dětí, které se vzdělávají bezúplatně |
| Polodenní docházka | 240 Kč/1 měsíc | odchod před nebo po obědě |
| Docházka „dalšího dítěte“ | 240 Kč/1 měsíc | děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývající době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ |
| Omezení, přerušení provozu | 90 Kč/1týden /1dítě | přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci |
| Vzdělávání od školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. | bez úplaty | |
| „Udržovací poplatek“ | 120 Kč/1 měsíc | pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce |
| Děti, které jsou/nejsou občany EU | výše úplaty totožná s výší úplaty v bodech předcházejících | |

V Olšanech 10. 6. 2019

Mgr. Jana Kuchtíková, ředitelka školy

Příloha č. 4 – Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

Z důvodu uzavření MŠ kvůli zamezení šíření nákazy COVID 19 se při stanovení úplaty použije část Omezení, přerušení provozu.

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Omezení, přerušení provozu | $\frac{1}{4}$ ze základní úplaty /1týden /1dítě | přerušení provozu delší než 5 vyučovacích dní v měsíci |
|----------------------------|--|---|

V Olšanech 27. 3. 2020

Mgr. Jana Kuchtíková, ředitelka školy

Příloha č. 5 – Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok **2020/2021** takto:

| | | |
|---|--|--|
| Celodenní docházka | 360 Kč/ 1 měsíc | s výjimkou dětí, které se vzdělávají bezúplatně |
| Polodenní docházka | 240 Kč /1 měsíc | odchod před nebo po obědě |
| Docházka „dalšího dítěte“ | 240 Kč /1 měsíc | děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ |
| Omezení, přerušení provozu - celodenní docházka | 18 Kč/1 den | přerušení provozu delší než 5 vyučovacích dní v měsíci |
| Omezení, přerušení provozu - polodenní docházka | 12 Kč/1 den | přerušení provozu delší než 5 vyučovacích dní v měsíci |
| Vzdělávání od školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. | bez úplaty | |
| „Udržovací poplatek“ | 120 Kč/1 měsíc | pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce |
| Děti, které jsou/nejsou občany EU | výše úplaty totožná s výší úplaty v bodech předcházejících | |

V Olšanech 15. 6. 2020

Mgr. Jana Kuchtíková, ředitelka školy

Příloha č. 6 – Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

Snížení základní částky úplaty

Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce mateřské školy může ředitelka mateřské školy základní částku úplaty stanovenou podle § 123 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

snížit,

pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce nebo při úhradě úplaty za celodenní docházku navštěvovalo dítě mateřskou školu příslušný kalendářní měsíc pouze polodenně.

Písemnou žádost je nutno doložit mezi 15. a posledním dnem v daném měsíci, výjimkou je prosinec, kdy je třeba žádost doložit nejpozději do 20.12..

V Olšanech 31.12.2020

Mgr. Jana Kuchtíková, ředitelka školy

Příloha č. 7 – Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok **2021/2022** takto:

| | | |
|---|--|--|
| Celodenní docházka | 360 Kč/ 1 měsíc | s výjimkou dětí, které se vzdělávají bezúplatně |
| Polodenní docházka | 240 Kč /1 měsíc | odchod před nebo po obědě |
| Docházka „dalšího dítěte“ | 240 Kč /1 měsíc | děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ |
| Omezení, přerušení provozu - celodenní docházka | 18 Kč/1 den | přerušení provozu delší než 5 vyučovacích dní v měsíci |
| Omezení, přerušení provozu - polodenní docházka | 12 Kč/1 den | přerušení provozu delší než 5 vyučovacích dní v měsíci |
| Vzdělávání od školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. | bez úplaty | |
| „Udržovací poplatek“ | 120 Kč/1 měsíc | pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce |
| Děti, které jsou/nejsou občany EU | výše úplaty totožná s výší úplaty v bodech předcházejících | |

V Olšanech 11. 6. 2021

Mgr. Jana Kuchtíková, ředitelka školy