

## **Dodatek č. 2**

### **ke SMĚRNICI o stanovení výše úplaty ve školní družině**

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Olšany vydává na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s § 14 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání tuto směrnici :

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen ŠD) je hrazena zákonným zástupcem dítěte. Základní částka je stanovena při zapsání žáka do ŠD k 1.září příslušného kalendářního roku.

#### **Čl. 2**

##### **Základní částka úplaty**

- 2.1. Základní částka úplaty se stanovuje pro období od 1. září do 30. června.
- 2.2. Základní částka úplaty je stanovena pro období od 1. září 2008 ve výši **50,- Kč** za dítě a měsíc.
- 2.3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti.

#### **Čl. 3**

##### **Osvobození od úplaty**

- 3.1. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek dle § 20 zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče dle § 36 výše uvedeného zákona, a tuto skutečnost prokáže ředitelce základní školy.
- 3.2. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, které navštěvuje pouze „ranní“ družinu.

#### **Čl. 4**

##### **Snížení základní částky úplaty**

- 4.1. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do ŠD ani jeden den příslušného kalendářního měsíce se snižuje základní částka za příslušný kalendářní měsíc na polovinu stanovené základní částky, tj. na **25,- Kč**.

## **Čl. 5**

### **Snížení částky úplaty při přerušení provozu**

- 5.1.** V případě přerušení provozu ŠD po dobu celého měsíce, kdy dítě není umístěno v jiném odloučeném pracovišti školy se úplata promíjí.

## **Čl. 6**

### **Způsob úhrady platby**

- 6.1.** Úplatu za zájmové vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte převodem ze svého účtu na účet základní školy za daný kalendářní měsíc do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Č.účtu: **86-7472540277 / 0100**

- 6.2.** Úplatu je možné hradit formou inkasa, které si na základě písemné žádosti rodiče, ZŠ a MŠ Olšany převádí z účtu rodiče.
- 6.3.** Kontrola a vyúčtování plateb je prováděno 2 krát ročně – v pololetí k 31.1. a na konci školního roku k 30.6., popřípadě v jiném termínu a to vždy na žádost rodičů nebo jiného subjektu.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení a účinnost**

- 7.1.** Základní částka úplaty pro následující školní roky bude vždy stanovena dodatkem k této směrnici .
- 7.2.** Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.
- 7.3.** Tato směrnice nahrazuje směrnici vydanou obecním úřadem Olšany.

V Olšanech dne 18. září 2008

*Mgr. Marie Beranová*  
ředitelka Základní školy a mateřské školy Olšany