

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Vnitřní řád č. 10   | Č. j.: ZSO-8/2020- OŘ                 |
| Vypracovala a schválila:  | Mgr. Jana Kuchtíková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:  | 1. 9. 2020                            |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 1. 9. 2020                            |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                       |

### I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s následujícími zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna zajišťuje především stravu pro:

- děti mateřské školy
- žáky základní školy,
- zaměstnance mateřské a základní školy

### II. Provoz jídelny

Pouze v pracovní dny dle potřeby školského zařízení

Provozní doba 6:00 – 14:30

### III. Přihlášení k odebírání stravy

ZŠ, dospělí strávníci – Každý nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Přihláška je platná po celou dobu stravování.

MŠ - Zákonný zástupce vyplní přihlášku při nástupu dítěte do MŠ. Přihláška je platná po dobu docházky dítěte do MŠ.

Odevzdáním přihlášky je strávník přihlášen k odběru stravy po danou dobu (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání stravy, je povinen strávník nebo zákonný zástupce toto sdělit vedoucí školní jídelny.

### IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu je nutné nejpozději den předem do 14:00 hodin. Strava se přihlašuje a odhlašuje na telefon ŠJ – 588 881 991 – žáci ZŠ nebo u učitelek v MŠ – tel. čísla 583 247 110, 737 129 897 – děti v MŠ. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Děti mají nárok na dotovanou stravu vždy jen první den nemoci, rodiče si ji mohou vyzvednout do přinesených jídelnosičů v době 11:00 – 11:30 hodin. K tomuto jsou určeny prostory u zadního vchodu do školní stravovny. Pro žáky ZŠ jsou určeny prostory u dveří do výdejny stravy v ZŠ. Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. nedovoluje odnášení svačin z prostor školní stravovny.

**Děti MŠ nemohou nastoupit pobyt v MŠ, pokud nemají přihlášené a uhrazené stravné.**

### V. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

| strávníci          | přesnídávka | oběd    | svačina |
|--------------------|-------------|---------|---------|
| děti MŠ 2 - 6 let  | 8,- Kč      | 17,- Kč | 8,- Kč  |
| děti MŠ 7 - 10 let | 8,- Kč      | 24,- Kč | 8,- Kč  |
| žáci ZŠ 7 - 10 let |             | 24,- Kč |         |
| žáci 11 – 14 let   |             | 27,- Kč |         |
| Zaměstnanci školy  |             | 34,- Kč |         |

## VI. Způsob platby stravného

### 1. Bezhotovostní platba

Všichni strávníci platící bezhotovostním převodem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků, aby mohla být platba provedena v řádném termínu. Vždy, při každé platbě, je nutné použít variabilní i specifický symbol.

Strava se platí předem, to znamená, že do posledního dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc **(tím je myšleno, že nejpozději poslední den v měsíci bude platba připsaná na účet školy)**.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Číslo účtu školy pro zálohové platby stravného: **187781600/5500**

### 2. Hotovostní platba

Úhrada stravného v hotovosti se provádí u vedoucí školní jídelny.

## VII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, při pracovní neschopnosti a v dny, kdy zaměstnanci odpracovali méně než 3 hodiny.

## VIII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na internetových stránkách školy [www.skola-olsany.cz](http://www.skola-olsany.cz), ve školní jídelně a na nástěnkách mateřské a základní školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## IX. Vlastní organizace stravování

Pedagogičtí pracovníci mateřské školy asistují při výdeji stravy dětem mateřské školy.

Stravování: vlastní strava připravená ve školní kuchyni přímo v budově MŠ

Výdej svačin v MŠ: 8:30 – 9:00, 14:00 – 14:25 – 1. oddělení

## Základní škola a mateřská škola Olšany, okres Šumperk, příspěvková organizace

9:00 – 9:30, 14:25 – 14:45 – 2. oddělení

Výdej oběda v MŠ: 11:30 - 12:00 – 1. oddělení

12:00 – 12:30 – 2. oddělení

Pitný režim: - zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ

- zajišťují pedagogové a školnice MŠ

- k dispozici je čaj a voda po celý den

Stravování pro ZŠ: obědy a svačiny se převážejí v gastronádobách, které jsou uloženy v termoportech do výdejny ve škole

Výdej stravy: 8:45 - 8:55 svačina ZŠ

11:45 - 13:15 pro žáky a zaměstnance školy v závislosti na aktuálním rozvrhu vyučovacích hodin

11:30 - 11:30 výdej do jídlonosičů

Strávníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určené.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) přítomní pedagogové.

### **X. Konzumace jídla**

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě / žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. V. tohoto provozního řádu. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

### **XI. Stravování v době nemoci žáka**

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

## **XII. Škody na majetku školní jídelny**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na internetových stránkách školy [www.skola-olsany.cz](http://www.skola-olsany.cz), ve školní jídelně a na nástěnkách mateřské a základní školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného doзору.

**Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.**

V Olšanech dne 1. 9. 2020

Mgr. Jana Kuchtíková, ředitelka školy

**Dodatek č. 1 – Vnitřní řád ŠJ**

S účinností od 1. 9. 2021 se mění sazby stravného v bodě V. Úplata za školní stravování následovně:

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

| <b>strávníci</b>   | <b>přesnídávka</b> | <b>oběd</b> | <b>svačina</b> |
|--------------------|--------------------|-------------|----------------|
| děti MŠ 2 - 6 let  | 9,- Kč             | 18,- Kč     | 9,- Kč         |
| děti MŠ 7 - 10 let | 9,- Kč             | 25,- Kč     | 9,- Kč         |
| žáci ZŠ 7 - 10 let |                    | 25,- Kč     |                |
| žáci 11 – 14 let   |                    | 28,- Kč     |                |
| Zaměstnanci školy  |                    | 36,- Kč     |                |