

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Vnitřní řád č. 11 | Č.j.: ZSO-2/2024-OŘ |
| Vypracovala: | Kateřina Smrčková |
| Schválil: | Mgr. Jana Kuchtíková |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 5. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny - výdejny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Řídí se zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Platných hygienických předpisů

Kontaktní údaje

vedoucí ŠJ: 772 729 931 kuchyň: 772 729 932 jidelna@skola-olsany.cz

Zaměstnanci jídelny:

Kateřina Smrčková, vedoucí ŠJ Irena Sittová, kuchařka Martina Janků, výdej stravy v ZŠ

Obsah

1. Povinnosti a práva žáků
2. Provoz a vnitřní režim výdejny
 - 2.1 Obecná pravidla
 - 2.2 Přihlašování stravy
 - 2.3 Cena stravy
 - 2.4 Odhlašování stravy
 - 2.5 Režim provozu
3. Dietní stravování
4. Organizace provozu
5. Podmínky zajištění bezpečnosti
6. Škody na majetku, náhrada škody
7. Závěrečná ustanovení

1. Povinnosti a práva žáků

Dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování

Žák se ve školní jídelně - výdejně chová slušně k dospělým i spolužákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, udržuje prostory jídelny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, chrání své zdraví i zdraví spolužáků, má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu v jídelně.

Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strážník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen.

2. Provoz a vnitřní režim výdejny

2.1 Obecná pravidla

Žáci se ke stravování řádně přihlašují. Podle § 118 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v zařízeních školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole. Poplatek za stravování je stanoven finančním normativem dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Finanční normativ je stanoven podle věku dětí a žáků a finančním rozpětím, podle kterého se stanoví cena stravného. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují dané věkové kategorie.

2.2 Přihlašování stravy

Žáci ZŠ a zaměstnanci školského zařízení jsou k odběru stravy oprávněni po řádném vyplnění přihlášky ke stravování a formuláře výběru úhrady za stravování. Při jakýchkoliv změnách v kontaktních údajích (číslo účtu, adresy...), přechodu na jinou školu nebo ukončení stravování jsou strávnicki povinni tyto změny nahlásit vedoucí ŠJ. Od září 2023 rozšířila školní jídelna své služby o další produkty společnosti VIS Plzeň, která podporuje školní stravování svými programy. Konkrétně se jednalo o program Stravné a aplikaci Strava.cz. Strava na celý měsíc se nyní přihlašuje automaticky pro všechny strávnicky. Každý strávnick obdrží informace o fungování aplikace strava.cz a heslo k přihlášení.

Jídelna nabízí 3 způsoby úhrady stravného: bankovní převod, inkaso, hotovostní platbu

Bankovní převod - strávnick je povinen poslat dostatečný obnos peněz na pokrytí celého následujícího měsíce, uvést variabilní i specifický symbol a platbu poslat tak, aby byla připsána do konce předchozího měsíce na účet školy **187781600/5500**. Variabilní symbol je dětem přiřazen při nástupu docházky. Specifický symbol se každý měsíc mění (ve tvaru měsíc, rok, účel platby) např. 9202401, 9-měsíc září, 2024-rok, 01-platba stravného)

Inkaso - platba inkasem je pro strávnicka nejjednodušším způsobem úhrady. Stačí si nastavit platbu inkasem ve své bance ve prospěch účtu školy **187781600/5500**, nastavit limit částky a nastavit platbu k 20. dni měsíce. Dále se již strávnick nemusí zabývat výší měsíční platby, ta se k tomuto datu strhne sama i s případnými odhláškami.

Hotovostní platba - úhrada stravného v hotovosti se provádí u vedoucí školní jídelny (v budově MŠ, vchod na OÚ, dveře jídelny, viz zvonek na dveřích).

Jídelna není povinna jednotlivým strávnickům vypisovat přesnou částku stravy na daný měsíc, toto lze zjistit v aplikaci strava.cz nebo platit dle předpisu stravného na daný měsíc uveřejněného na internetových stránkách školy v sekci Aktuality.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku.

2.3 Cena stravy (k 1.9. 2023)

| | |
|-----------------|-------|
| Svačina | 20 Kč |
| ZŠ 7-10 let | 31 Kč |
| ZŠ 11-14 let | 35 Kč |
| Přípravka 6 let | 22 Kč |
| Přípravka 7 let | 31 Kč |
| Zaměstnanci | 44 Kč |

2.4 Odhlašování stravy

Odhlašování stravy je možné každý den:

- u vedoucí ŠJ (osobně nebo na tel. č. 772 729 931) do 14:00
- přes aplikaci strava.cz do 12:00

2.5 Režim provozu

Žáci přicházejí do výdejny v doprovodu pedagoga, strážník si při příchodu do jídelny umyje ruce, po konzumaci oběda uloží použité nádoby na označeném místě.

Veškeré jídlo se konzumuje pouze v jídelně, aby nedocházelo ke znečištění okolí výdejny, ZŠ i veřejného prostranství. V průběhu výdeje oběda dozor (učitelka, vychovatelka) dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování, pořádek a následný odchod žáků z jídelny. O čistotu v jídelně během výdeje se stará pracovnice provozu. Z jídelny se žáci nevzdalují bez vědomí pedagoga. Žáci dbají na pořádek, dodržují hygienické návyky, chovají se k sobě slušně a kamarádsky, neubližují si.

3. Dietní stravování

Dietní stravování zajištěné vlastní přípravou nebo dovozem od jiného dodavatele jídelna **neposkytuje.**

Umožňuje však donášku vlastní stravy (krabičky) na základě smlouvy se zákonnými zástupci (viz příloha 1.) s přesným popisem práv a povinností ZZ a práv a povinností jídelny. Dále je ZZ dítěte povinen doložit lékařské potvrzení, které musí obsahovat: správný název diety a specifikaci dietního omezení.

4. Organizace provozu

Výdej svačin od 8:45 – 9:00

Výdej oběda od 11:45 – 13:15 (dle rozvrhu)

Výdej do jídelnosičů pro nemocné dítě je od 11:00 – 11:30 v budově MŠ, zadní dveře do kuchyně

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu v jídelně tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách jídelny, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní jídelně, žáci ihned ohlásí. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Škody na majetku, náhrada škody

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně vznikly v době jejich přítomnosti a to zaměstnancům nebo doзору v jídelně, popřípadě vedoucí školní jídelny. Strávníci nebo jejich zákonní zástupci mají zodpovědnost za úmyslné poškození vybavení jídelny a tuto škodu případně uhradit.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena VŠJ
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním. 3.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.5. 2024

V Olšanech dne 11.4. 2024

ředitelka školy

Příloha 1.

Základní škola a mateřská škola Olšany, okres Šumperk, příspěvková organizace, 789 62 Olšany 64, tel.: 583 247 111 zs@skola-olsany.cz, www.skola-olsany.cz



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ FORMOU DONÁŠKY VLASTNÍ STRAVY

Provozovatel stravovacích služeb: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Olšany, okres Šumperk (dále jen provozovatel)

Sídlo: Olšany 75, 789 62 Olšany

Zastoupen jméno a příjmení: Kateřinou Smrčkovou, vedoucí školní jídelny

a

Jméno a příjmení zákonného zástupce.....

Adresa trvalého bydliště
(dále jen „zákonný zástupce“)

UZAVÍRAJÍ TUTO SMLOUVU o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy

pro....., narozenou/ného.....,

bytem..... (dále jen „strávník“), a to z důvodu , který mu neumožňuje konzumovat stravu připravovanou zařízením školního stravování.

Strávníkovi bude formou donášky zajišťována strava kompletně. V případě odebrání pouze některých součástí (např. nápoje), bude strávníkovi vypočítáno stravné ve výši poměrné části.

1. Zákonný zástupce se zavazuje:

- a. připravovat pokrmy, které odpovídají nutričním a dietním potřebám strávníka, vlastními prostředky, a to ze surovin, které jsou zdravotně nezávadné,
- b. zaručit zdravotní bezpečnost donesené vlastní stravy,
- c. zajistit předání pokrmu sám nebo prostřednictvím strávníka předem dohodnutému pracovníkovi provozovatele v čas stanovený ve vnitřním či provozním řádu školní jídelny, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak, vždy však bez zbytečného odkladu,
- d. transportovat zchlazené pokrmy do zařízení provozovatele neprodleně po vyjmutí z chladicího zařízení, aby nedošlo k porušení teplotního řetězce. Tepelně upravený pokrm předat ve zchlazeném stavu v čisté, hygienicky nezávadné, uzavíratelné, omyvatelné nádobě či nádobách a tyto vždy viditelně označit jménem strávníka a datem přípravy pokrmu a názvem pokrmu. Takto přinesené pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě v den výroby.
- e. přijmout všechna dostupná opatření pro zajištění bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pokrmu do chvíle předání pracovníkovi zařízení školního stravování,

Vnitřní směrnice č. 11 – Vnitřní řád ŠJ – výdejny

- f. poskytnout provozovateli léky pro případné zvládnutí alergické/anafylaktické reakce. Tyto popsat jménem strávnicka, doporučeným dávkováním, včetně zanechání příbalového letáku.

2. Provozovatel se zavazuje:

- a. neprodleně po převzetí a po celou dobu skladování uchovat pokrm zchlazený v souladu s hygienickými normami (HACCP) až do okamžiku regenerace tak, aby byla zachována zdravotní bezpečnost donesené vlastní stravy,
- b. pokrmy či části pokrmů, které nejsou určeny pro skladování v chladu, skladovat na bezpečném a k tomu vyhrazeném místě, aby se předešlo možné kontaminaci (označené, uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nádoby),
- c. regenerovat pokrm minimálně na teplotu stanovenou v systému HACCP, která je bezpečná pro podávání teplých pokrmů (je-li pokrm určen k podávání v teplém stavu), a to v době, kdy strávnick přichází do školní jídelny dle zvyklostí a pravidel školského zařízení, d. dodržet platný vnitřní řád školní jídelny.

- 3. Provozovatel při dodržení všech hygienických postupů** deklarovaných ve vnitřních normách školní jídelny nenese zodpovědnost za zhoršení zdravotního stavu strávnicka v důsledku konzumace doneseného pokrmu.
- 4. V případě chyby, záměny potravin, kontaminace ze strany provozovatele stravovacích služeb či strávnicka samotného je personál poučen** o zásadách první pomoci. Bezodkladně jsou personálem provozovatele stravovacích služeb kontaktováni zákonní zástupci.
- 5. Provozovatel má právo odmítnout/nepřevzít zákonným zástupcem přinesenou stravu**, pokud se bude jednat o pokrm zjevně nebezpečný nebo přinesený v poškozeném nebo nevhodném obalu.
- 6. Porušení vnitřního řádu školského zařízení nebo této dohody ze strany zákonného zástupce** může být posuzováno jako narušování provozu školského zařízení dle platného zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě má školské zařízení právo od této dohody odstoupit.
Nedílnou součástí této dohody je lékařské potvrzení o potřebě dietního omezení strávnicka.

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Olšanech dne.....

Podpis oprávněného zástupce ŠJ

Podpis zákonného zástupce